

Antragsformular Finanzmittel

1. Angaben zum Projekt:

Titel des Projekts

Laufzeit des Projekts : von: bis:

Ort/e:

2. Angaben des Trägers:

Name des Trägers

Art des Trägers:

Straße, Hausnr.:

PLZ, Ort:

2.1 Unterschriftsberechtigte Person (z.B. Projektleiter*in, Geschäftsführer*in)

Anrede, Titel:

Name, Vorname

Funktion:

2.2 Kontaktdaten

Telefon:

Telefax:

E-Mail:

2.3 Bankverbindung

Kontoinhaber*in

IBAN

Bank

3 Kurzbeschreibung

Bitte beschreiben Sie:

- Ziele und Inhalt des geplanten Projektes
- Welche Zielgruppe/n wollen Sie erreichen?
(Altersgruppe, Geschlecht, Beruf, Herkunft, etc.)

4 Finanzplan:

1. Ausgaben		
1.1	Personalausgaben (SV-pflichtig)	€
1.2	Sach- und Materialausgaben (Honorarkosten sind Sachkosten)	€
1.3	Verwaltungsausgaben, z.B. Porto, Kopierkosten etc.	€
1.4	Sonstige Kosten	€
Summe Ausgaben		€
2. Einnahmen		
2.1	Eigenmittel (falls vorhanden)	€
2.2	Öffentliche Zuschüsse (falls vorhanden)	€
2.3	Andere Drittmittel (falls vorhanden)	€
2.4	Sonstige Einnahmen/Erlöse (falls vorhanden)	€
Zwischensumme Einnahmen		0,00€
2.6	Beantragte Mittel	€
Summe Einnahmen		€

- Die Summe der Ausgaben muss mit der Summe der Einnahmen übereinstimmen.
- Der Finanzplan ist bindend.

Einwilligungserklärung Datenschutz

(nach Art. 6 UAbs. 1 EU-DSGVO-Verordnung (EU) 2016/679)

Ich willige hiermit ein, dass sämtliche von mir im Rahmen des Antragsverfahrens nach Maßgabe des jeweiligen Förderantrags übermittelten personenbezogenen Daten, insbesondere Kontaktdaten, vom Büro für Integration, Landkreis Marburg-Biedenkopf (BfI) zum Zwecke der Antragsbearbeitung verarbeitet werden dürfen.

Ich stimme weiterhin zu, dass das BfI im Fall der wenigstens teilweisen Bewilligung meines Förderantrages die personenbezogenen Daten des Förderantrags als auch jene personenbezogenen Daten, die dem BfI im Rahmen der weiteren Projektabwicklung übermittelt werden, zum Zwecke der Durchführung der Förderung verarbeiten darf.

Die hier erteilte Einwilligung ist grundsätzlich wenigstens für die Dauer des gesamten Antragsverfahrens, im Falle der Bewilligung einer Förderung auch für den gesamten Bewilligungszeitraum und den sich anschließenden Zeitraum des Verwendungsnachweises wirksam.

Darüber hinaus speichert das BfI die oben genannten personenbezogenen Daten gemäß den für die Aufbewahrung von Schriftgut geltenden Fristen, höchstens jedoch für die Dauer von zehn Jahren nach Beendigung des Zuwendungsverhältnisses.

Die hiermit erteilte Einwilligung können Sie gemäß Art. 7. Abs. 3 S. 1 EU-DSGVO jederzeit widerrufen. Die Rechtmäßigkeit der Verarbeitung aufgrund Ihrer getätigten Einwilligung bleibt jedoch bis zum Eingang Ihres Widerrufs unberührt. Um sicherzustellen, dass ein möglicher Widerruf tatsächlich von

Büro für Integration

Landkreis Marburg-Biedenkopf • FB Integration und Arbeit • Marktstraße 6, 35260 Stadtallendorf



Ihnen stammt und von Ihnen gewollt ist, soll der Widerruf formlos, jedoch mit Unterschrift der vertretungsberechtigten Person(en), an die oben stehende Postanschrift gesendet werden.

Da das BfI zur Antragsbearbeitung und Projektdurchführung zwingend auf die Verarbeitung von Ihnen mitgeteilter personenbezogener Daten angewiesen ist, wird für den Fall des Widerrufs Ihrer Einwilligung um Übersendung neuer Kontaktdaten, ggf. auch um Übersendung einer Einwilligung der dann betroffenen Person gebeten. Dies soll eine Weiterbearbeitung Ihres Förderantrags bzw. eine Weiterführung der Förderung sicherstellen helfen.

Darüber hinaus stehen allen Personen, deren Daten verarbeitet werden, weitere Rechte zu. So besteht ein Recht auf Auskunft, über die betreffenden personenbezogenen Daten, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Widerspruch gegen die Verarbeitung sowie das Recht auf Beschwerde bei der zuständigen Datenschutzbeauftragten:

Frau Denise Ulbrich
Behördliche Datenschutzbeauftragte / Wahlen
Landkreis Marburg-Biedenkopf
Im Lichtenholz 60
35043 Marburg
E-Mail: UlbrichD@marburg-biedenkopf.de

Weiterhin nehme ich billigend zur Kenntnis, dass das BfI nicht personenbezogene Daten des Förderantrags oder aber der Projektdurchführung im Rahmen der Wahrnehmung seiner öffentlichen Aufgaben weitergeben darf.

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass:

- die im Antrag gemachten Angaben richtig und vollständig sind und dass alle mit dem Zweck der Zuwendungszweck zusammenhängende Ausgaben und Einnahmen angegeben wurden. Änderungen sind in schriftlicher Form (E-Mail) zeitnah an das WIR-Vielfaltszentrum im Büro für Integration weiterzuleiten (WIR-Vielfaltszentrum@marburg-biedenkopf.de).
- der Finanzplan nach den Grundsätzen einer sparsamen und wirtschaftlichen Haushaltsführung aufgestellt wurde.
- ich zur Kenntnis genommen habe, dass alle Ausgaben nachgewiesen werden müssen.

Ort & Datum

Vorname Nachname:

Unterschrift einer zur rechtsgeschäftlichen Vertretung befugten Person

Stempel des Trägers